



ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета ГБОУ СОШ № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол №1 от «31» августа 2020 г.

**План работы
по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 448
на 2020-21 учебный год**

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Все заместители директора

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Сентябрь	Директор школы
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
2.3	Организовать проведение оценки коррупционных рисков	I-квартал	Ответственный по противодействию коррупции
2.4.	<p>Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовая декада • семинар: «Коррупция: способы противодействия» <p style="text-align: center;">«Действуй по закону»</p> <ul style="list-style-type: none"> • совещание при директоре «Законодательные документы по антикоррупции» • круглый стол для учителей и классных руководителей по обзору антикоррупционных мероприятий 	<p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель - май</p> <p>Август</p> <p>Январь</p>	<p>Учителя старшей школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Ответственный по противодействию коррупции</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
2.5	Разработать и принять правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.6	Выход членов комиссии по реализации антикоррупционной политики на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По графику	Комиссия по реализации антикоррупционной политики
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	Сентябрь	Ответственный по платным услугам
	Провести мониторинг мнения родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Январь-февраль	Классные руководители
2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в полугодие	Директор школы
2.9.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Июнь	Директор школы
2.10.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений; регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
2.11.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май - июнь	Директор, зам. дир. по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Подзноева М.В.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Комиссия по реализации антикоррупционной политики
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Комиссия по реализации антикоррупционной политики
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август	Комиссия по реализации антикоррупционной политики
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	Август	Комиссия по реализации антикоррупционной политики
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в полугодие	Комиссия по реализации антикоррупционной политики
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в	По мере поступления	Комиссия по реализации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	них информации о фактах коррупции		антикоррупционной политики
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор школы
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции