

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
ОУ
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 17.02.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Е.М. Бельтюкова
Приказ № 54 от 28.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее - Положение) определяет требования к оформлению и содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ГБОУ школа №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) (в том числе на платной основе).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным

- Программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является подвидом общеобразовательной программы, поэтому рекомендуется употреблять наименование «Дополнительная общеразвивающая программа» (далее – ДОП)

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП), а так же

сроки обучения по ним определяются ДОП, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа (далее ДОП) является нормативно-управленческим документом Учреждения:

- определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений и представляющим собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом;
- отражающим педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;
- включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов, позволяющих обучающимся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном виде деятельности; - направленным на достижение обучающимися прогнозируемого уровня комплексного образования и воспитания.

2. Структурные компоненты ДОП

ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист ДОП.
- Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:
 - направленность;
 - актуальность реализации;
 - адресат;
 - уровень освоения;
 - объем и срок освоения;
 - отличительные особенности (при наличии);
 - цель и задачи;
 - планируемые результаты освоения;
 - организационно-педагогические условия реализации;
 - язык реализации;
 - форма(ы) обучения;
 - особенности реализации;
 - условия набора и формирования групп;
 - формы организации и проведения занятий;
 - материально-техническое оснащение;
 - кадровое обеспечение.
 - Учебный план
 - Календарный учебный график.
 - Рабочая (ие) программа(ы) включающая(ие):
 - особенности обучения (при наличии);
 - задачи и планируемые результаты обучения;
 - содержание обучения;
 - календарно-тематический план на каждую учебную группу;
 - Методические и оценочные материалы.

3. Требования к содержанию ДОП

3.1. Титульный лист (лат. *titulus* — надпись, заглавие) — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе согласно *приложению 1* и *приложению 1.1 (для ДОП, реализуемых на платной основе)* к

Положению о ДОП указывается:

- наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом организации);
- гриф согласования/рассмотрения/принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом ОУ, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом ОУ;
- гриф утверждения ДОП руководителем ОУ (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать;
- наименование и название ДОП;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

3.2. Пояснительная записка должна содержать информацию о ДОП.

Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики ДОП:

- *Направленность.* При обозначении направленности ДООИ, важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность ДООИ именно к данной направленности.

Направленности ДОП:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

К объединениям, реализующим *ДОП технической направленности*, относятся объединения, направленные на развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

К объединениям, реализующим *ДОП естественнонаучной направленности*, относятся объединения, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

К объединениям, реализующим *ДОП физкультурно-спортивной направленности*, относятся объединения начальной и общей физической подготовки, объединения по олимпийским и неолимпийским видам спорта, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

К объединениям, реализующим *ДОП туристско-краеведческой направленности*, относятся объединения по всем видам туризма и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

К объединениям, реализующим *ДОП художественной направленности*, относятся

объединения по всем видам искусства: музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, цирковые, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также могут относиться объединения кино-фото-видео творчества при условии преобладания в содержании программы творческо-художественной составляющей, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации; на развитие обучающихся в соответствии с актуальным содержанием в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

К объединениям, реализующим *ДОП социально-гуманитарной* направленности, относятся объединения по всем видам гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, культурологические, языковые, психолого-педагогические, социально-экономические, предшкольного образования и т.п., ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность к жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству); выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение детей в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Направленность ДОП определяется не только направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив), но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

• *Адресат.* Адресат ДОП - характеристика категории обучающихся по данной программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

• *Актуальность.* Включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:

- государственной, региональной образовательной политике;
- анализе социальных проблем общества, города, района;
- социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей));
- материалах научных исследований;
- интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты);
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения.
- *Отличительные особенности/новизна (при наличии).* Характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу:
 - от предыдущего варианта данной программы;
 - от других, уже существующих в данной области.

Следует обосновать своеобразие ДОП, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть: в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в используемых технологиях, в оценочных средствах, в изложенных основных идеях, на которых базируется ДОП. Данный раздел пояснительной записки может включать и характеристики новизны.

Новизна ДОП - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

- *Уровень освоения.* Общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно *приложению 2* к Положению.
- *Объем и срок освоения.* Указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).
- *Цель и задачи.* Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной

подготовки;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное - достижимыми и диагностичными.

В ДОП должны быть определены *следующие группы задач*:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.
- *Планируемые результаты освоения.* Совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП. Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся *личностных, метапредметных и предметных* результатов освоения ДОП. Проектирование и реализация ДОП должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе ДОП «Оценочные материалы».
- *К организационно-педагогическим условиям* реализации ДОП относятся:
 - Язык реализации: образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ)
 - Форма обучения; очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- *Особенности реализации*:
 - модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов; сетевая форма реализации ДОП;
 - реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе можно указать:

- возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход);
- сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

- *Условия набора и формирования групп.* Принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами ОДОД ОУ .

Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами организации).

Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости:

- на 1-м году обучения - не менее 15 человек;
- на 2-м году обучения - не менее 12 человек;
- на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом ОУ.

Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

- *Формы организации и проведения занятий.* Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма. ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы проведения занятий. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:

- *фронтальная:* работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение);
 - *групповая:* организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
 - *коллективная (ансамблевая):* организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);
 - *индивидуальная:* организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков
- *Материально-техническое оснащение* включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное

обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

- *Кадровое обеспечение* указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

3.3. Учебный план оформляется в табличной форме согласно *приложению 3* к Положению и включает в себя:

- название разделов/тем ДОП;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением
- на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию
- и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. При разработке комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план согласно *приложению 4* к Положению, включающий перечень ДОП с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

3.4. Календарный учебный график в соответствии с *приложением 5* к Положению определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

4. Рабочая программа

4.1. Рабочая программа включает в себя задачи, ожидаемые результаты и особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

4.2. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные)
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты текущего года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематическое планирование текущего года обучения на каждую учебную группу (*Приложение 6*).

4.3. Календарно-тематическое планирование самостоятельно создается педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на каждую учебную группу на основе рабочей программы, реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.4. Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие разделы:

- содержание, раскрытое через описание разделов и тем Программы в соответствии с

последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей;

- часы (теория и практика) проставляются в соответствии с учебным планом Программы;
- планируемые даты проставляются в соответствии с утверждённым расписанием на текущий учебный год (с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время) не позднее даты начала обучения по программе, и является обязательным приложением к Программе
- фактические даты (графа заполняется педагогом в случае расхождения планируемых и фактических дат проведения занятий).

4.7. Задачи и планируемые результаты прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социальнозначимых компетенций.

4.8. Экземпляр календарно-тематического планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации Программы у Руководителя ОДОД, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

4.9. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части «календарно-тематического планирования» с разъяснением причин и способа корректировки. Данные изменения оформляются соответствующим документом и согласовываются с Руководителем ОДОД. (Приложение № 7).

4.10. При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в утвержденной рабочей программе без создания нового документа. Даты вносятся на полях слева от таблицы, внизу страницы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа №__ от "__" 202_ г. об изменении расписания». Ставится дата, подпись педагога и отметка о согласовании руководителя ОДОД.

4.11. При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематическое планирование. На титульном листе утвержденной рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о назначении. При наличии необходимости внесения изменений в календарно-тематический план рабочей программы создается новый документ в соответствии с данным Положением.

5. Методические и оценочные материалы

5.1. Оценочные материалы - краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

5.2. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе.

Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДОП

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения обучающимися

Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения (учебного года), (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль (итоговое оценивание) - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

5.3. В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий, анализ на каждом занятии качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и т.д.

5.4. В разделе «Методические материалы» должны быть представлены: используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП.

6.2. Дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы; информационные источники.

6.3. Список литературы для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

6.4. Списки оформляются в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

6.5. Интернет - источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимися и родителям.

6.6. Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП по форме, разработанной ОУ или самостоятельно педагогом.

7. Оформление программ

7.1. Программы оформляются по единому образцу, рассмотренному на Педагогическом совете ОУ.

7.2. Программа считается принятой, если на титульном листе стоит номер приказа, печать и подпись руководителя.

7.3. Страницы должны быть пронумерованы, исключая титульный лист. Номер ставиться внизу справа.

7.4. При использовании цитат сделаны сноски на источники, главы разделены на абзацы, шрифт - 12 Times New Roman, формат А-4, графики, таблицы, схемы составлены в соответствии с формой.

7.5 Технические требования к оформлению текста:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 12, положение на странице - по ширине текста.

2. Поля - обычные

3. Междустрочный интервал одинарный

4. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована или иметь заголовки заголовков; номер таблицы или заголовки размещаются над таблицей и оформляется так

5. «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12, положение текста на

странице по центру; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер - 12, положение текста на странице по центру; содержание таблицы: Times New Roman, размер- 10, положение текста на странице по центру.

6. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов, не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу. Каждый объект должен быть пронумерован или иметь заголовок.

8. Порядок разработки и утверждения ДОП

8.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

8.2. При разработке Программы учитываются направленность, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки

8.3. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

8.4. Программа:

- принимается на Педагогическом совете,

- утверждается приказом директора ОУ.

8.5. Корректировка Программы производится в период до 01 июля текущего года для работы на следующий учебный год. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества её реализации, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

8.6. Новая Программа (после внесения изменений) утверждается в полном объеме. На основании локального акта Учреждения в соответствии с Уставом.

8.7. Программа утверждается и разрешается к реализации на срок, который определяется на основании уровня освоения Программы, а так же с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПин.

9. Делопроизводство

9.2. Все Программы хранятся в кабинете ОДОД ОУ. Допускается хранение программ в формате PDF в электронном виде.

9.3. Календарно - тематическое планирование с утверждёнными датами хранится в течение всего периода реализации Программы у руководителя ОДОД, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

9.5. Программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение трех лет по окончании их реализации в кабинете ОДОД

*Приложение 1
к положению о порядке
разработки и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ*

Титульный лист ДОП

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 448 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ___ от __. __.20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ № ___ от __. __.20__ г.
Директором ГБОУ школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ / Е. М. Бельтюкова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Срок освоения
Возраст обучающихся

Разработчик(и):
ФИО, должность

Санкт-Петербург
20__ г.

*Приложение 1.1
к положению о порядке
разработки и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ*

Титульный лист ДОП курсов платных образовательных услуг

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ школа № 448 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ___ от __. __.20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ № ___ от __. __.20__ г.
Директором ГБОУ школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ / Е. М. Бельтюкова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
КУРСОВ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Срок освоения
Возраст обучающихся

Разработчик(и):
ФИО, должность

Санкт-Петербург
20__ г.

*Приложение 2
к положению о порядке
разработки и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ*

Требования к уровню освоения ДОП

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	Формирование и развитие творческих способностей детей формирование общей культуры учащихся удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании формирование культуры здорового и безопасного образа жизни укрепление здоровья и организация свободного времени	освоение прогнозируемых результатов программы презентация результатов на уровне учреждения
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	создание условий для личностного самоопределения и самореализации обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности	освоение прогнозируемых результатов программы презентация результатов на уровне района, города участие учащихся в районных и городских мероприятиях наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
углубленный	от 3х лет	до 432 ч.	развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	освоение прогнозируемых результатов программы презентация результатов на уровне , города участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

*Приложение 3
к положению о порядке
разработки и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

*Приложение 4
к положению о порядке
разработки и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ*

СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование ДОП	Год обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1							
2							
3							
	Итого						

*Приложение 5
к положению о порядке
разработки и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ*

УТВЕРЖДЕН
Приказ № ____ от __. __. 20__ г.
Директор ГБОУ школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
/ Е. М. Бельтюкова
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на 20__/20__ уч. год.

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

*Приложение 6
к положению о порядке
разработки и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ*

УТВЕРЖДЕН
Приказ № ____ от _____.20__ г.
Директор ГБОУ школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ / Е. М. Бельтюкова
« _____ » _____ 20__ г.

**Календарно-тематический план
дополнительной общеразвивающей программы
«Название»
на 20__/20__ учебный год
для группы № ____
Возраст учащихся : ____
ФИО Педагога: ____
год обучения: ____**

№ п/п	Дата		Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
	План	Факт				

Согласовано
Руководитель ОДОД
_____ /И. В. Смирнова

*Приложение 7
к положению о порядке
разработки и утверждения
дополнительных
общеразвивающих программ*

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ
Рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе

Объединение:

Группа:

Педагог дополнительного образования:

№ занятия	Название, темы в календарно-тематическом плане	Причина изменений	Способ корректировки	Дата проведения занятий	
				планируемая	Фактическая

Педагог доп. Образования _____ / _____

Согласовано
Руководитель ОДОД
_____ /И. В. Смирнова