

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №448  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Решением  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №448  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 30.12.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СОШ №448  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Е.М. Бельтюкова  
Приказ №235 от 30.12.2020



Подписан: Елена Михайловна Бельтюкова  
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ школа  
№448 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга, CN=Елена  
Михайловна Бельтюкова,  
E=school448@edu-frn.spb.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: Санкт-Петербург  
Дата: 2021.03.01 13:58:42+03'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ (ОДОД)

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об Отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утверждённого в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; примерным Положением об Отделении дополнительного образования (распоряжение Комитета по Образованию от 14.03.2016 г. № 701-р) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства Просвещения от 09.11.2018 г. № 196 (далее – Порядок).

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОУ.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием

занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам.

2.10. Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность обеспечивают:

*для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности вэб-контента и вэб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублировано шрифтом Брайля;
- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

*для обучающихся с ограниченными возможностями по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м.; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.16. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии для обучающихся индивидуальной программной реабилитации для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.18. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учётом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОУ, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (для обучающихся ГБОУ средней школы № 298 данное заявление заполняется при зачислении ребёнка в школу) (Приложение №4).

3.3. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.4. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседования.

### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

ОДОД имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы ГБОУ СОШ № 448. Текущие расходы планируются по смете ГБОУ СОШ № 448 и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОДОД являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ОДОД собственниками;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других, физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Финансирование ОДОД осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

5.3. ОДОД может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность ОДОД не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данное ОДОД на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

5.4. ОДОД принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты

собственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей

**Номенклатура дел отделения дополнительного образования**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся
5. деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
10. Рабочие программы.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
13. Дополнительные общеобразовательные программы.
14. Рабочие программы.
15. Статистические отчёты (сведения о комплектовании учебных групп ОДОД., о наполняемости учебных групп ОДОД, ведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.).
16. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
17. Календарный план работы ОДОД.
18. Отчёты и анализ деятельности ОДОД.
19. Журналы учебных групп ОДОД.
20. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей

*Форма заявления родителей (законных представителей)*

Директору ГБОУ СОШ №448  
Е. М. Бельтюковой

Заявление

Прошу зачислить в объединение(я) ОДОД ГБОУ СОШ №448 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название объединения(ий))

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Обучающегося в \_\_\_\_\_ классе

(Наименование ОУ)

(номер класса, образец «1а»)

Мать: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении нет

С Уставом, лицензией ГБОУ СОШ №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга,  
нормативными актами ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 №152-ФЗ «О персональных  
данных».

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей

Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет

Директору  
ГБОУ СОШ №448  
Е. М. Бельтюковой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес фактического проживания полностью)

дом. телефон \_\_\_\_\_

моб. телефон \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кем \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ученика (цу) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, в объединение(я) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название объединения(й))

ОДОД ГБОУ СОШ № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении(ях) нет

С Уставом, лицензией ГБОУ СОШ №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга,  
нормативными актами ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и в соответствии с Федеральным  
законом от 27.07.2008 №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к положению об отделении  
дополнительного образования детей

Директору  
ГБОУ СОШ №448  
Е. М. Бельтюковой

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*Серия, номер*

*кем выдан*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

*дата выдачи*

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным представителем) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребёнка*

(далее – обучающийся), дано согласие на обработку его персональных данных (наименование учреждения (далее – Учреждение)) расположенного по адресу: 192288, Санкт-Петербург, ул. Малая Бухарестская д.7 к.1, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечение требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных. **Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:**

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
- перечень дополнительных образовательных программ;
  - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
  - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения

*дата*

(пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*дата*                      *подпись*                      *расшифровка*