

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СОШ № 448
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
 Е. М. Бельтюкова
 Приказ №195 от 01.09.2021 года

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
 В ГБОУ СОШ №448 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в Школе, Типовой формы программы наставничества в школе и методических рекомендаций по ее созданию.	Май-август 2021 года	Директор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества Школы о Целевой	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским	Сентябрь-Ноябрь 2021 г.	Директор, администрация, классные

	<p>модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>сообществом с целью информирования о программе.</p> <p>2.3. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (классные часы).</p> <p>2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.5. Создание рубрики на сайте школы.</p>		руководители
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Школе</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в Школе»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в Школе</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в Школе. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества Школе (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2021 г.</p>	<p>Директор, администрация, классные руководители</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних</p>	<p>Октябрь - ноябрь 2021 г.</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		<p>участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента Школы.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	Октябрь- Ноябрь 2021 г.	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	ноябрь 2021 г.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет</p>	Ноябрь 2021 г.	Куратор, психолог

		<p>предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГИМНАЗИИ.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>		
<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<p>1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2021</p> <p>Январь-май 2022</p>	<p>Куратор</p>

<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 4. Проведение круглого стола для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 7. Формирование долгосрочной базы наставников 	<p>Декабрь – 2021</p> <p>Февраль 2022 г.</p> <p>Май 2022</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>