



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.12.2023№ 1208-р

О проведении итогового собеседования
по русскому языку во Фрунзенском районе
Санкт-Петербурга в 2024 году

В целях проведения итогового собеседования по русскому языку во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2024 году и в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2021 № 3296-р (далее – Порядок), с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-439 (далее – Рекомендации), распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2023 № 1581-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2024 году»:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году в соответствии с действующим законодательством.

2. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования) обеспечить:

2.1. Своевременное размещение на сайте администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) и государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации, информации о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

2.2. Контроль за организацией общественного наблюдения в образовательных организациях при проведении итогового собеседования.

2.3. Проведение итогового собеседования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации, в дистанционной форме в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической (по согласованию с Комитетом по образованию), а также отдельных категорий участников итогового собеседования указанных в Порядке;

2.4. Информирование руководителей негосударственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга, информацию о Порядке, сроках

проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

3. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении администрации обеспечить:

3.1. Своевременное размещение на официальных сайтах информации о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

3.2. Отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с Рекомендациями.

3.3. Прием заявлений для участия в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.5. Назначение ответственных лиц за проведение итогового собеседования.

3.6. Утверждение состава лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников.

3.7. Информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке.

3.8. Подготовка помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму и аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования.

3.9. Потокую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования.

3.10. Своевременное получение материалов итогового собеседования.

3.11. Печать материалов итогового собеседования.

3.12. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования.

3.13. Соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов.

3.14. Проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

3.15. Безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.16. Привлечение и аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

3.17. Ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации.

3.18. Осуществление проверки готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее, чем за сутки до его проведения.

3.19. Хранение материалов итогового собеседования (аудиозаписи и бумажные носители) до 1 октября 2024 года.

3.20. Хранение протоколов результатов итогового собеседования бессрочно.

4. Рекомендовать руководителям негосударственных (частных) образовательных организаций, расположенных на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга, руководствоваться Порядком и настоящим распоряжением при проведении итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Фролову Ю.Г.

Глава администрации



К.Н.Серов