

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №448  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №448  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №6 от 22.05.18

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №448  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Е.М. Бельтюкова  
Приказ №153 от 29.05.18



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ (СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ)**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Логопедический пункт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 448 Фрунзенского района Санкт - Петербурга создано в соответствии с приказом Управления районного отдела по образованию № 262 от 28.08.1995, по согласованию с Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Информационное письмо отдела образования руководителям ГОУ от 06.09.2007). Место нахождения: 192288, Санкт-Петербург, улица Малая Бухарестская, дом 7 , корпус 1.
- 1.2. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, Конвенцией «О правах ребёнка», Уставом Санкт – Петербурга, законодательными нормативными актами Санкт – Петербурга, нормативными документами органов управления образованием всех уровней, Инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС; Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.
- 1.3. Логопедический пункт организуется при наличии не менее 5 классов первой ступени начального общего образования. Наполняемость логопедического пункта 25 учащихся. (Основание: Инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС).
- 1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, в освоении ими общеобразовательных программ.
- 1.5. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 Инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## 2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- 2.1. Основными задачами Логопедического пункта являются:
  - своевременное выявление нарушений устной и письменной речи обучающихся;
  - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
  - логопедическое сопровождение учащихся со сложными речевыми нарушениями;
  - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

- 2.2. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией средствами образования, в том числе на:
- реализацию основных направлений формирования предпосылок к успешному усвоению программы обучения русскому языку у обучающихся с речевой патологией;
  - организацию и проведение занятий с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи III и IV уровня речевого развития, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетические дефекты, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия и ринолалия), нарушения чтения и письма;
  - обследование и квалификацию речевых расстройств;
  - предупреждение и устранение неуспеваемости, обусловленной нарушениями устной речи;
  - осуществление методической деятельности, способствующей распространению опыта работы учителей-логопедов (проведение открытых занятий, семинаров, создание методических пособий и разработок);
  - создание условий для оказания консультативной помощи учителям и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и её преодолении.

### 3. СТРУКТУРА, ДОКУМЕНТАЦИЯ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой образовательного учреждения.
- 3.2. Учитель-логопед принимается на работу и увольняется администрацией образовательного учреждения. Трудовые отношения учителя-логопеда и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.
- 3.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без предъявления требований к стажу работы.
- 3.4. Ставка учителя-логопеда исчисляется из расчёта 20 учебных часов в неделю. (Основание: приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).
- 3.5. Документами логопедического пункта являются:
- Журнал обследования, где в период обследования фиксируются данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.
  - Речевая карта, которая является подтверждением индивидуального обследования и даёт полное представление о речевом развитии обучающегося.
  - Журнал Логопедического пункта. В журнале на каждую группу, подгруппу учащихся, индивидуальные занятия отводятся страницы для учёта работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедическая работа является коррекционно-развивающей, поэтому знания обучающихся не оцениваются.
  - Журнал консультаций, где фиксируются данные об обучающихся, посещающих многократные консультации, даты и темы консультаций, также отражаются сведения об одноразовых консультациях. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у

учителя-логопеда Логопедического пункта по вопросам коррекции устной и письменной речи.

- Годовой план работы, предусматривающий следующие разделы: обследование обучающихся и комплектование групп; направления коррекционно-развивающей работы, взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ТППК, ГБУ ДО ЦППМС, ДБОУ, поликлиник и т.п.; пропаганду логопедических знаний, оснащение логопедического кабинета, повышение собственной квалификации.

- Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий, которые составляются с учетом речевого нарушения и возраста учащихся. Поурочно-тематическое планирование программы корректируется после комплектования групп. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп со сходными речевыми нарушениями, допускается проведение занятий по единой программе.

- Годовой отчет о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдается администрации Образовательного учреждения.

- Рабочие тетради обучающихся.

3.6. Логопедический пункт взаимодействует со всеми подразделениями образовательного учреждения, способствующими улучшению качества коррекционно-образовательного процесса.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся.

Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учётом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

4.2. Обучение в Логопедическом пункте ведётся на русском языке.

4.3. Выявление обучающихся для набора на занятия проводится учителем-логопедом Логопедического пункта, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

4.4. В Логопедический пункт принимаются учащиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи III и IV уровня речевого развития.

4.5. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт производится на основании решения ТППК, данных логопедического мониторинга, заявления родителей (законных представителей).

4.6. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена.

4.7. Досрочное прекращение обучения школьников в Логопедическом пункте может происходить по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины.

- 4.8. Логопедические занятия проводятся, как правило, в часы, свободные от уроков и, в порядке исключения, во время уроков (по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения).
- 4.9. Расписание работы составляется учителем – логопедом, исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.10. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий возлагается на учителя – логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя.
- 4.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия по 40 минут. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут.
- 4.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:
- с общим недоразвитием речи III, IV уровня речевого развития;
  - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи;
  - с фонетическим недоразвитием речи;
  - с нарушениями письма и чтения.
- Наполняемость коррекционных групп 3 - 6 человек, в зависимости от характера и степени выраженности речевых нарушений обучающихся.
- 4.13. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью, выраженностью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя – логопеда.
- 4.14. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.
- 4.15. Организация коррекционно-образовательного процесса (начало и окончание учебного года, каникулярное время) в Логопедическом пункте устанавливается в соответствии с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. В каникулярное время учитель – логопед занимается педагогической, методической и организационной работой, которая может заключаться в следующем:
- участие в работе районного и городского методического объединения учителей – логопедов;
  - участие в семинарах, научно – практических конференциях;
  - подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации;
  - выявление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОРРЕКЦИОННО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:
- обучающиеся;
  - педагогические работники;
  - родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. К основным правам обучающихся относятся:
- уважение человеческого достоинства учащихся;
  - свобода совести и информации;
  - свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - обучение по индивидуальному маршруту.
- 5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
  - соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу учреждения;
  - уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам учреждения, друг к другу;
  - соблюдение Правил поведения обучающихся согласно Уставу образовательного учреждения.
- 5.4. К основным правам учителя - логопеда относятся:
- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
  - получение от руководителей и специалистов образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности;
  - обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
  - повышение квалификации;
  - прохождение аттестации с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы;
  - использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения);
  - разработка программ логопедических занятий, которые принимаются решением педагогического совета Образовательного учреждения и согласовываются с методической службой района.
- 5.5. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:
- соблюдение прав ребёнка;
  - уважение прав и достоинств коллег;
  - осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
  - знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
  - проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
  - способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
  - своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
  - разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
  - участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов;
  - участие в работе методических объединений учителей образовательного учреждения, педагогических советов, выступление с сообщениями и докладами;
  - составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
  - оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым дидактическим материалом;
  - соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
  - своевременное и качественное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.
- 5.6. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
  - ознакомление с коррекционно-образовательным процессом на Логопедическом пункте;
  - получение консультаций учителя-логопеда по вопросам коррекции устной и письменной речи обучающихся.
- 5.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- получение заключения ТПМПК о том, что учащийся нуждается в логопедических занятиях;
  - создание условий для занятий ребёнка на Логопедическом пункте;
  - контроль посещаемости ребёнком коррекционных занятий.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

- 6.1. Структурное подразделение Логопедический пункт может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его положение утрачивает силу.