

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 17.05.16

УЧТЕНО

мотивированное мнение родителей.
Решение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол №1 от 12.05.16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга



Е.М. Бельтюкова
Приказ №102 от 25.05.16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), а также в соответствии с Уставом ГБОУ средней общеобразовательной школы № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

1. В Педагогический совет входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа Педагогического совета.

3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если

за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

Работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения.

3. Ответственность Педагогического Совета

- Педагогический совет ответственен:
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- за выполнение планов работы Образовательного учреждения.

4. Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы педсоветов могут быть на бумажном и электронном носителях. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Приложения на электронных носителях хранятся отдельно.

2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и подтверждаются приказом директора образовательного учреждения. Данные по переводу и выпуску учащихся должны соответствовать АИСУ «Параграф».

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения за учебный год (на бумажном носителе) формируется по окончании учебного года.