

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.М. Бельтюкова
Приказ № 232 от 30.12.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»,
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы №18 Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»,
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 №1479-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247», Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (далее-СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденных Постановлением от 23.07.2008 №45,
- Распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2016 №3631-р «Об утверждении Административного регламента администраций района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»,
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32 « Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным Законом от 01.03.2020 №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и устанавливает:
 - порядок организации питания;
 - порядок предоставления льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее – льготное питание);
 - порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общего собрания Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в Образовательном учреждении

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (**завтрак**), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

Для льготных категорий питающихся школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня обеспечиваются

двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы и обслуживании организованных коллективов.

ООО «Торговый дом А.П. Иванов» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

2.8. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, назначаемые приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор образовательного учреждения

3. Порядок организации питания в Образовательном учреждении

3.1. В Образовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работает буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- завтрак 1 - 4 классов после 2-го урока;
- завтрак 5-11 классов после 3-го урока;
- обед с 12:30 до 15:00.

Буфет работает с 9:00 до 15:00.

3.5. Вход обучающихся 1-4 классов в столовую осуществляется организованно с классными руководителями или заменяющими его педагогическими работниками.

Нахождение сопровождающих лиц обязательно до конца приема пищи.

3.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательного учреждения.

3.8. Ответственные за организацию питания, совместно с классными руководителями проводят работу по распространению абонементов на питание среди учащихся всех классов.

3.9. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, школьников специальных (коррекционных) классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, обучающимся по адаптированной образовательной программе;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- школьникам, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- школьникам, обучающихся в специализированных спортивных и кадетских классах.

4.1.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления Образовательного учреждения. На основании заключения Комиссии орган самоуправления Образовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Для вновь поступивших в Образовательное учреждение в течение учебного года, школьников обучающихся по программе начального общего образования, льготное питание (**завтрак**) предоставляет в день поступления.

Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявления список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Директор Образовательного учреждения на основании Распоряжения Администрации Фрунзенского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в образовательном учреждении.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получения питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего положения страдающими заболеваниями входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых представляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, представление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1 Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступившим в

Образовательное учреждение в течение года, а также в случае изменения оснований для представления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга,

4.7. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.8. Предоставление льготного питания учащимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью Образовательного учреждения и подписью лица, определенного приказом директора в качестве ответственного за организацию питания в школе.

4.9. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.10. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственными за организацию питания.

4.11. Ответственные за организацию питания:

- ведут контроль заполнения электронных заявок и учет формирования талонов классными руководителями
- осуществляют контроль над посещением столовой, ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам, осуществляют контроль формирования заявок в автоматизированной электронной системе классными руководителями.
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовят утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Комбинатом социального питания Фрунзенского района

4.12. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.