

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 31.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Е.М. Бельтюкова
Приказ №68 от 31.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМЕ В 1 КЛАСС НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2021

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №448.

1.3. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (Пункт 3.4.14);

1.4. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией образовательной организации по согласованию с Учредителем на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Распоряжением Администрации Фрунзенского района Санкт - Петербурга от 10.03.2021 № 148-р «О закреплении за государственными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района Санкт – Петербурга микрорайонов для проведения первичного учета детей», количеством комплектуемых классов, запланированными и свободными местами в первых классах, формируемых на 2021-2022 учебный год и порядком подачи апелляции в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

1.6. Подача заявлений о приеме на обучение и копии документов для приема в первые классы осуществляется в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством электронной почты образовательной организации.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в образовательную организацию, на Портал или в МФЦ.

Основанием для отказа в приеме заявления в МФЦ и образовательной организации на предоставление услуги является:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

Заявления и копии документов в образовательную организацию принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: Вторник, 16.00-18.00, по адресу: улица Малая Бухарестская, д.7 к.1, канцелярия.

1.7. Установлены следующие сроки подачи заявлений на зачисление в 1 класс на 2021-2022 учебный год:

- **1 этап:** Для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, и, проживающих на закрепленной территории с **01.04.2021** до **30.06.2021**

- Основные критерии приема для федеральных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей;
- Основные критерии приема для региональных льготников: штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;
- Основные критерии приема для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации.

- **2 этап:** для детей, не проживающих на закрепленной территории с **06.07.2021** до **05.09.2021**

- Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

1.8. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

- на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

1.9. Для приема документов приказом директора ГБОУ СОШ 448 создается комиссия по комплектованию первых классов на 2021-2022 учебный год. Председатель комиссии – заместитель директора по УВР, курирующий работу начальной школы.

1.10. Для приема ребенка в 1 класс родитель (законный представитель) лично подает заявление по установленной форме, к которому должны быть приложены следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящие обучающиеся) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся уведомление о приеме документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление

заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.13. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.14. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о зачислении вывешиваются на информационном стенде в образовательной организации в день их издания.

1.15. При принятии решения об отказе в зачислении должностное лицо образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Решения об отказе в приеме в первый класс принимается в следующих случаях:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребёнка);
- возрастные ограничения.

1.16. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в образовательную организацию родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.17. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.