

Тема: Описание Структуры данных. Ввод данных в СУБД Access. Создание отчета.

Новое.

Последовательность данных, записанных на магнитный диск компьютера, называют файлом базы данных. Файл базы данных (имеет расширение *.mdb) состоит из отдельных записей, каждая из которых содержит информацию, традиционно хранящуюся в одной строке таблицы. Количество записей в базе данных равно количеству строк в соответствующей таблице.

Каждая запись состоит из полей, количество которых соответствует числу граф таблицы.

**Поле называется неделимая часть информационной строки.
Совокупность всех полей одной строки называется записью.**

В СУБД Access используются следующие типы ДАННЫХ (полей):

- * текстовые;
- * Поле Мемо (примечание);
- * числовые;
- * дата/время;
- * денежные;
- * счетчик;
- * логические;
- * поле объекта OLE.

Текстовый тип - одна строка, состоящая из текста, чисел или знаков. Длина символьного поля не должна превышать 50 символов.

В поле "**примечание**" записываются очень большие данные такие как характеристика. В файле базы данных для этого поля отводится место, в которое автоматически записывается адрес, по которому СУБД находит содержание этого поля.

Числовые поля делятся на целые и вещественные. Вещественные числа содержат дробную часть числа, которая отделяется от целой части запятой. В длину числового поля, кроме количества цифр в числе, входит знак числа и запятая.

Поле типа "**дата**" оформляется в следующем формате, т.е. в виде ДД.ММ.ГГ, где ДД - номер дня (от 1 до 31), ММ - номер месяца (от 1 до 12), ГГ - последние две (четыре) цифры года.

Денежный тип поля содержит числа в денежных единицах (рубли, доллары)

Логический тип имеет два значения **false**-ложный или **true**-истинный.

Поле объекта OLE - содержит рисунки, звуковые файлы, таблицы EXCEL, документы WORD...

Описание структуры базы данных

Описание структуры происходит при создании базы данных.

Необходимо **Создать новую базу данных и присвоить ей имя**. База данных создается в режиме таблицы.

* Для описания структуры базы данных каждому полю присваивается имя (Обычно название графы таблицы) и в каждом поле выбирается тип данных (Типы полей перечислены выше)

В режиме **Таблица** выбрать кнопку **Создать**. В окне **Новая таблица** выбрать режим **Конструктор**. В режиме **Конструктора** ввести **Имя поля и тип данных** для каждой графы таблицы.

Сохранить данные под любым именем. Ключевое поле можно не вводить.

Ввод данных

Для ввода данных в режиме **Таблица** нажимается кнопка **Открыть Построчно**, как в задании, вводятся данные в таблицу. После ввода данных необходимо Сохранить таблицу

Создание отчета

Access выводит информацию из базы данных для последующей печати. Отчеты подразделяются на 3 вида

- * **простой отчет** - распечатка из режимов таблицы или формы;
- * **детальные отчеты** - хорошо подготовленные отчеты, которые в дальнейшем могут напечатаны или включены в любую другую прикладную программу (например в WORD)
- * **специальные отчеты**- позволяют подготовить почтовые наклейки формы писем.

Для создания **детального отчета** необходимо открыть в окне базы данных объект **Отчет** и нажать на кнопку **создать**.

Выбрать режим мастер отчетов и в качестве источника базы данных созданную ранее таблицу.

Выбрать все поля для отчета (хотя можно выбирать отдельные поля)

Пропустить окно уровни группировки.

Отсортировать базу данных по любому полю.

Ориентация - Книжная; Макет - табличный.

Выберите стиль Отчета . Например. Строгий.

Введите Заголовок отчета.

Например, Отчет к базе данных

Таблица1

<i>Фамилия</i>	<i>Должность</i>	<i>Оклад</i>	<i>Премия</i>
Бородин Г.М.	профессор	1 500р.	400р.
Петров В.И.	доцент	1 000р.	500р.